



## Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas de Ayuntamientos

Tipo de sujeto obligado: Ayuntamiento

Nombre del sujeto obligado: H. ayuntamiento de Cutzamala de pinzón, Gro.

Poder de gobierno de quien recibe recurso público:

### Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Artículo 81

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

| Fracción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aplica |    | En caso de no aplicar, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si     | No |                                                                                                                     |                                                                                |
| I.-El marco normativo aplicable del sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos y reglamentos decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                   | x      |    | Periodo de actualización: trimestral                                                                                | Secretaria General                                                             |
| II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados de conformidad con las disposiciones aplicables                                                                                                                                         | x      |    | Periodo de actualización: trimestral                                                                                | Presidencia                                                                    |
| III. Las facultades de cada Área En cumplimiento a esta fracción, los sujetos obligados publicarán las facultades respecto de cada una de las áreas previstas en el reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente respectiva, entendidas éstas como las aptitudes o potestades que les otorga la ley para para llevar a cabo actos administrativos y/o legales válidos, de los cuales surgen obligaciones, derechos y atribuciones | x      |    | Periodo de actualización: trimestral                                                                                | Presidencia                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |                                                                                                                                                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos Para el cumplimiento de esta fracción se deberá entender como meta la cuantificación y/o expresión numérica del o los objetivos y/o indicadores que planea o busca alcanzar el sujeto obligado a través de cada una de las áreas o unidades responsables ejecutoras del gasto o concentradoras que consoliden las actividades, según corresponda, en el tiempo especificado y con los recursos necesarios en los términos de la normatividad que le sea aplicable                                                       | x |  | <b>Periodo de actualización: anual, durante el primer trimestre del ejercicio en curso</b>                                                                                                                   | Tesorería           |
| V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                  | Comunicación Social |
| VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                  | Tesorería           |
| VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales. | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                  | Secretaria General  |
| VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x |  | <b>Periodo de actualización: semestral. En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores</b> | Tesorería           |
| IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                  | Tesorería           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa                                                                                                                   | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Tesorería               |
| XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación                                                                         | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Tesorería               |
| XII. La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales, de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello de acuerdo a la normatividad aplicable                                                                           | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Tesorería               |
| XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información                                                                                                                             | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral En su caso, 15 días hábiles después de una modificación</b>                                                                                                                    | Unidad de transparencia |
| XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos                                                                                                                                                                                       | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Oficialía Mayor         |
| XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente                                    |   |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Dif Municipal           |
| XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Oficialía Mayor         |
| XVII. La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto                                                                              | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular</b> | Oficialía mayor         |
| XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición                                                                                                                                              | x |  | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                                                                                                                            | Oficialía Mayor         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |                                                                                                                 |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                     | Dirección de Reglamento |
| XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                     | Unidad de transparencia |
| XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable                                                                                                                                                           | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública</b> | Tesorería               |
| XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral con datos mensuales</b>                                                 | Tesorería               |
| XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto.                                                                                                                                                                                                         | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                     | Comunicación Social     |
| XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, y, en su caso, las aclaraciones que correspondan                                                                                                                                                                                                       |   |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                     | Tesorería               |
| XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | x | <b>Periodo de actualización: anual</b>                                                                          | Tesorería               |
| XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.                       |   | x | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                     | Tesorería               |
| XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b>                                                                     | Secretaría General      |

|                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados. | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obras Publicas          |
| XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados                                                                                                                                                                    | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad de transparencia |
| XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible                                                                                                              | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Secretaria general      |
| XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;                                                                                                                                           | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tesorería               |
| XXXII. Padrón de proveedores y contratistas;                                                                                                                                                                                                  | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tesorería               |
| XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;                                                                                                                                                      |   | x |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;                                                                                                                                                                   | x |   | Periodo de actualización: semestral En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.                                                                                                                                                                                                                       | Sindicatura             |
| XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;                                 |   |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tesorería               |
| XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;                                                                                                                                      | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sindicatura             |
| XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana;                                                                                                                                                                                            | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Secretaria General      |
| XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;                                              | x |   | Periodo de actualización: trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dif Municipal           |
| XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;                                                                                                                                                         | x |   | Periodo de actualización: semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente. | Unidad de Transparencia |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |                                             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|--------------------|
| XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x |   | <b>Periodo de actualización: anual</b>      | Dif Municipal      |
| XLI. Los estudios financiados con recursos públicos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b> | Tesorería          |
| XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b> | Tesorería          |
| XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b> | Tesorería          |
| XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   | <b>Periodo de actualización: semestral</b>  | Tesorería          |
| XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x |   | <b>Periodo de actualización: anual</b>      | Secretaria General |
| XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b> | Secretaria General |
| XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; |   | x |                                             |                    |
| XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x |   | <b>Periodo de actualización: trimestral</b> | Secretaria General |

